

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *El proyecto DuocGo se encuentra actualmente en la fase de desarrollo, trabajando bajo la metodología ágil Scrum y con un equipo conformado por tres integrantes con roles definidos (Product Owner, Scrum Master y Developer). Durante este periodo se han completado las etapas iniciales de levantamiento de requerimientos, definición de épicas e historias de usuario, priorización con el método MoSCoW y estimación de esfuerzo mediante Planning Poker.*  *Actualmente, el equipo se encuentra ejecutando los sprints planificados, centrados en funcionalidades críticas como la autenticación de usuarios, la gestión de productos, el carrito de compras, la integración con pagos JUNAEB y el sistema de notificaciones. Las actividades se desarrollan de acuerdo con la planificación inicial, ajustada para considerar feriados nacionales y tiempos reales de desarrollo.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *Implementar una aplicación móvil que permita a estudiantes y profesores comprar productos en la universidad sin necesidad de filas.*  *Automatizar procesos de compra, retiro y gestión de stock.*  *Integrar métodos de pago (incluyendo JUNAEB) para facilitar las transacciones.*  *Garantizar la seguridad de los datos de los usuarios mediante buenas prácticas de codificación.* |
| Metodología | *Se utiliza la metodología ágil Scrum, trabajando en sprints de 2 semanas, con roles definidos:*  *Product Owner: Sebastián Michell*  *Scrum Master: Víctor Muñoz*  *Developer (Frontend/UI): Cristhofer Rossel* |
| Evidencias de avance | *Documento de épicas e historias de usuario.*  *Priorización MoSCoW aplicada a todas las funcionalidades.*  *Planning Poker con estimación de esfuerzo.*  *Cronograma de sprints ajustado a feriados nacionales.* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño de interfaces | *Mockups y flujo de compra* | Figma, Miro | 1 semana | *Cristhofer Rossel* | *Se ajustó según feedback docente* | *Completado* | *Ajustes menores de diseño* |
| Desarrollo de autenticación | *Registro, login y hash de contraseñas* | IDE, base de datos | 2 semanas | *Sebastian Michell* | *Requiere pruebas de seguridad* | *En curso* | *Sin ajustes* |
| Gestión de pedidos | *Carrito de compras y hora de retiro* | Backend + frontend | 2 semanas | *Todo el equipo* | *Depende de autenticación* | *No iniciado* | *Ajustado a Sprint 2* |
| Integración de pagos | *Pago JUNAEB* | API simulada | 2 semanas | *Sebastián Michell* | *Complejidad alta por dependencias externas* | *No iniciado* | *Ajustado a Sprint 3* |
| QA y validaciones | *Pruebas internas y con usuarios* | Dispositivos móviles | Transversal | *Todo el equipo* | *Puede requerir tiempo adicional* | *En curso* | *Ajuste en duración (reducción QA)* |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  Factores que han facilitado el desarrollo:  La organización del trabajo en sprints definidos con roles claros (Product Owner, Scrum Master y Developer).  El uso de Scrum y herramientas de priorización (MoSCoW, Planning Poker) que nos han permitido centrarnos en las funcionalidades críticas.  La buena comunicación interna del equipo, lo que facilita la coordinación de tareas pese a las limitaciones de tiempo.  Factores que han dificultado el desarrollo:  El principal factor ha sido el tiempo disponible, ya que los integrantes del equipo se encuentran realizando su práctica profesional. Esto ha generado dificultades para cumplir con las fechas estimadas en algunos sprints.  La carga laboral ha retrasado parcialmente la ejecución de ciertas tareas planificadas.  Acciones tomadas para solucionarlo:  Se acordó flexibilizar el trabajo en fines de semana para compensar los días en que no se logra avanzar por la práctica.  Se ajustaron los tiempos de QA (pruebas internas) para que fueran más acotados y no afectaran la entrega de funcionalidades principales.  Se reorganizó el cronograma de actividades priorizando las funcionalidades críticas (Must Have), dejando las de menor impacto (Should/ Could Have) para fases posteriores. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  *S*e redujo la cantidad de días destinados a QA, pasando de 4–6 días a 2–3 días según el sprint, para recuperar tiempo.  Justificación:  Estos ajustes se realizaron para mantener el alcance principal del proyecto sin extender los plazos de entrega, asegurando que las funcionalidades más relevantes para estudiantes y profesores estén disponibles en la primera versión de DuocGo. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  Algunas historias de usuario correspondientes a los sprints actuales (por ejemplo, la visualización de productos y carrito de compras) presentan un leve atraso respecto al cronograma original.  La causa principal es la falta de tiempo por la práctica profesional de los integrantes del equipo.  Estrategias para avanzar y no afectar el proyecto:  Reforzar la dedicación en horarios no laborales (fines de semana y noches).  Dividir tareas grandes en subtareas más pequeñas para facilitar el progreso continuo.  Mantener un control semanal con reuniones cortas (daily adaptadas) para identificar a tiempo posibles bloqueos y reorganizar esfuerzos. |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)